

11 oktober 2021

1. Algemeen

In de statuten en algemeen reglement van de NMB staat de onderstaande informatie. Het onderstaande is een selectie van zaken die in deze stukken staan. Voor volledig overzicht inzake de statuten en algemeen reglement, zie de originele documenten die op de website van de NMB gepubliceerd staan.

2. Organisatie NMB

Bestuur

De bond wordt geleid door een bestuur (bondsbestuur) dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering van de bond (bondsvergadering). Het bondsbestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. De bondsvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

Het bondsbestuur kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Voorts bestaat het bondsbestuur uit overige leden aan wie onder andere de portefeuilles marketing en verenigingsondersteuning zijn toebedeeld. Het huidig bestuur bestaat uit vijf personen: de voorzitter, secretaris, penningmeester, topsportcoördinator en PR-functionaris.

De leden van het bondsbestuur worden door de bondsvergadering uit de leden benoemd. Ten hoogste twee commerciële baaneigenaren kunnen lid zijn van het bondsbestuur. De voorzitter wordt in functie benoemd en kandidaat gesteld. Na het benoemen van de leden van het bondsbestuur of anders tussentijds worden de functies verdeeld en de taken van ieder bondsbestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.

Het lidmaatschap van het bondsbestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie, de tuchtcommissie of de commissie van beroep.

De leden van het bondsbestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende leden van het bondsbestuur kunnen nadien aansluitend driemaal voor eenzelfde periode van drie jaren worden herbenoemd. Na ommekomst van de derde periode kan het desbetreffende bestuurslid eerst weer tot lid van het bondsbestuur worden benoemd nadat hij gedurende drie jaren geen lid van het bondsbestuur is geweest.

Leden van het bondsbestuur treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de bondsvergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende vergadering van de bondsvergadering voorzien. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

Ieder bondsbestuurslid is tegenover de bond gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer leden van het bondsbestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Het lidmaatschap van het bondsbestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de bond eindigt.

Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bondsbestuur.

Organen van de Bond en Bondsbureau

Organen van de bond zijn het bondsbestuur en de bondsvergadering, de tuchtcommissie en de commissie van beroep van de Stichting Instituut Sportrechtspraak, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de bondsvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Voor de administratieve werkzaamheden van de bond kan het bondsbestuur een bondsbureau instellen of die werkzaamheden bij het bondsbureau van een andere organisatie onderbrengen dan wel gezamenlijk met andere sportbonden een bondsbureau oprichten.

Commissies

Het bondsbestuur en de bondsvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.

De bond kent in elk geval als permanente commissies de financiële commissie en de wedstrijdcommissie.

Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden.

De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend worden herbenoemd.

De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.

Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit één of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.

De financiële commissie bestaat uit drie leden die jaarlijks door de bondsvergadering worden benoemd. Het bondsbestuur heeft besloten op 29 maart 2021 dat deze commissie uit 2 personen kan bestaan.

De financiële commissie is belast met het onderzoek zoals vermeld in artikel 15. Het lidmaatschap van de financiële commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bondsbestuur.

3. Gemeenschappelijke taken en verantwoordelijkheden van bestuurders

De taken van de bestuurders zijn omschreven in de Statuten en in het Algemeen Reglement.

De onderstaande opsomming dient als samenvatting van de taken en verantwoordelijkheden van de bondsbestuurders die in de Statuten en Algemeen Reglement zijn vastgelegd.

Statuten NMB:

Artikel 4: -Leden

1. Het bondsbestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het bondsbestuur niet tot toelating besluit kan de bondsvergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
5. Het bondsbestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de bond noodzakelijk zijn. Na voorafgaande toestemming van de bondsvergadering kan het bondsbestuur geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen die verstrekking bij het bondsbestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
6. Op voorstel van het bondsbestuur kan de bondsvergadering een persoon die zich voor het minigolf en/of voor het midgetgolf in het algemeen en voor de bond in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid' verlenen.

Artikel 6.c.-Beslechten van geschillen

2. Een geschil tussen een lid en de bond kan niet door arbitrage, bindend advies of mediation worden beslecht maar alleen door de burgerlijke rechter, tenzij het bondsbestuur zich bevoegd en verenigingsrechtelijk in staat acht een geschil door arbitrage, bindend advies of mediation te doen beslechten.

Artikel 7 -Tuchtrechtspraak

6. Met inachtneming van het bepaalde in het Tuchtrechtlement dopingzaken en het Dopingreglement is het bondsbestuur bevoegd naar aanleiding van een overtreding van het Dopingreglement een ordemaatregel te nemen, welke ordemaatregel een beleidsmaatregel en geen tuchtrechtelijke straf is. Het bondsbestuur is op grond van het Tuchtrechtlement seksuele intimidatie eveneens bevoegd een ordemaatregel te nemen.

Artikel 8 Einde lidmaatschap

5. Opzegging door de bond geschiedt door het bondsbestuur.

Artikel 10 -Taken en bevoegdheden bondsbestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bondsbestuur belast met het besturen van de bond.
2. Het bondsbestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het bondsbestuur bevoegd -al dan niet tegen betaling -werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal leden van het bondsbestuur beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bondsbestuur bevoegd.
4. Het bondsbestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en op door organen van de bond genomen besluiten.
5. Het bondsbestuur is na voorafgaande goedkeuring van de bondsvergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de bond zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bondsbestuur is bevoegd met de Stichting Instituut Sportrechtspraak een de leden bindende overeenkomst aan te gaan krachtens welke overeenkomst het uitoefenen van rechtspraak in de bonden het beslechten van geschillen door mediation wordt opgedragen aan de Stichting Instituut Sportrechtspraak.

Artikel 11 -Bestuursvergaderingen

1. Het bondsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het bondsbestuur dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bondsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het bondsbestuur hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bondsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van het bondsbestuur ter vergadering aanwezig is.
4. Indien de stemmen in een vergadering van het bondsbestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 12 -Vertegenwoordiging

1. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de bond.
2. De bond wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bondsbestuur, onder wie de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bondsbestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bondsbestuur kunnen een ander bondsbestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de bond te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bondsbestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bondsbestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Mits met voorafgaande goedkeuring van de bondsvergadering is het bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van de goedkeuring van de bondsvergadering kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
6. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten. Deze beperking geldt niet indien de desbetreffende rechtshandeling voortvloeit uit een door de bondsvergadering vastgesteld meerjarenplan, de begroting of de normale bedrijfsvoering.

Artikel 13-Commissies

1. Het bondsbestuur en de bondsvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden.

Artikel 15-Rekening en verantwoording

1. Het bondsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de bonden van alles betreffende de werkzaamheden van de bond, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de bond kunnen worden gekend.

Artikel 17-Het bijeenroepen van de bondsvergadering

1. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen van de bondsvergadering gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering die wordt gehouden vóór dertig juni;
 - b. de najaarsvergadering die wordt gehouden vóór eenendertig december.

Artikel 19-Agenda

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de vergadering van de bondsvergadering wordt de agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de verenigingen en de individuele leden gebracht. Indien het lid op grond van het bepaalde in artikel 17lid 2 hiermee heeft ingestemd, kan de agenda met bijlagen hem langs elektronische weg worden toegezonden. De agenda wordt tevens bekendgemaakt op de website van de bond.
2. De bondsvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de bondsvergadering bij gewone meerderheid anders beslist.

Artikel 20-Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de bond worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de vergadering van de bondsvergadering.

Artikel 21-Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De organisatie van de bond alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de bondsvergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de bondsvergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de bondsvergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement, van een wijziging van een reglement en van een uitvoeringsbesluit wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. Indien de bond op grond van een met de Stichting Instituut Sportrechtspraak gesloten overeenkomst rechtspraak en/of mediation in de bond aan het Instituut Sportrechtspraak heeft opgedragen, worden de reglementen van de Stichting Instituut Sportrechtspraak vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van de Stichting Instituut Sportrechtspraak. Het bondsbestuur doet hiervan mededeling aan de leden. De bondsvergadering is vanaf de datum van die overeenkomst niet bevoegd in een reglement van de Stichting Instituut Sportrechtspraak een wijziging aan te brengen.
5. Het in lid 2 en 3 bepaalde geldt niet voor de door het bestuur van het Instituut Sportrechtspraak vast te stellen en te wijzigen Algemeen Tuchtreglement, Tuchtreglement Seksuele intimidatie, Tuchtreglement dopingzaken, Dopingreglement, Bijlage Dispensaties en

Bijlage Whereabouts, Arbitragereglement, Reglement Bindend advies, Mediation reglement en andere door de Stichting Instituut Sportrechtspraak vastgestelde reglementen.

6. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bondsbestuur.
7. Het bondsbestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende bondsvergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de statuten en reglementen.
8. Tevens kan het bondsbestuur in de vorm van een uitvoeringsbesluit voor een bepaalde tijdsduur heffingen, bedragen of percentages vaststellen.
9. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdbepalingen en de op grond van het Dopingreglement van toepassing verklaarde dopinglijsten, alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd.
10. Alle officiële mededelingen van organen van de bond worden bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de bond. De officiële mededelingen kunnen ook op de website van de bond bekend worden gemaakt, alsmede aan leden, die hiermede hebben ingestemd, langs elektronische weg worden toegezonden.

Artikel 22-Wijziging van statuten

1. In de statuten van de bond kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een bondsvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie weken.
2. Zij die de oproep voor de bondsvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste drie weken vóór de bondsvergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de bondsvergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de bondsvergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de bondsvergadering alle verenigingen en individuele leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bondsbestuur bevoegd.
6. De leden van het bondsbestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de bond is ingeschreven.

6. Functieomschrijvingen van bestuurders

Hieronder volgt een opsomming van de specifieke verantwoordelijkheden van de bestuurders die aanvullend zijn op de in hoofdstuk 3 opgesomde algemene verantwoordelijkheden van bestuurders.

Voorzitter

Plaats in de organisatie: Bestuur

De voorzitter wordt door de bondsvergadering in functie benoemd en kandidaat gesteld.

Taken en Verantwoordelijkheden

1. Is medeverantwoordelijk voor de gemeenschappelijke bestuurstaken en verantwoordelijkheden
2. Zit de bestuursvergaderingen en bondsvergaderingen (ALV's) voor
3. Vertegenwoordigt de NMB extern op een positieve manier
4. Bezoekt vergaderingen NOC*NSF t.a.v. algemene en beleidszaken en ledenvergaderingen
5. Controleert en stuurt bij de dagelijkse werking van de NMB
6. Ziet toe en bewaakt de naleving van de statuten en het algemeen reglement
7. Is eindverantwoordelijk voor algemene beleidsaangelegenheden en geeft hier leiding en richting aan
8. Is budgetverantwoordelijk voor organisatiebudgetten excl. Districten
9. Stelt de inleiding van het NMB-jaarverslag op
10. Is procesbewaker IBP

Vereiste kwalificaties

Deze functie vereist het goed leiding kunnen geven aan een team van personen en deze kunnen motiveren. Goed kunnen netwerken.

Penningmeester

Plaats in de organisatie: Bestuur

Taken en Verantwoordelijkheden

1. Is medeverantwoordelijk voor de gemeenschappelijke bestuurstaken en verantwoordelijkheden.
2. Voert de financiële administratie uit.
3. Voert het betalingsverkeer uit.
4. Voert de facturering uit aan de leden en sponsors.
5. Stelt de jaarrekening samen.
6. Stelt de begroting samen.
7. Is verantwoordelijk voor de aanvraag en verantwoording voor de bijdragen NOC*NSF.
8. Onderhoudt de contacten met de financiële commissie.
9. Stelt de budgetten op van bestuursleden, organisatie en commissies en bewaakt deze.
10. Bezoekt de bestuursvergaderingen en bondsvergaderingen (ALV).

11. Voert de overige voortkomende werkzaamheden uit omtrent de financiën.
12. Keurt de aangeboden KISS bestanden aan de NOC*NSF goed.

Vereiste kwalificaties

Ervaring als financieel administratief medewerker met een beroepsopleiding, minimaal praktijkdiploma boekhouden of MBO financieel

Bijzonderheden

Is de contactpersoon met de Kamer van Koophandel.

Secretaris

Plaats in de organisatie: Bestuur

Taken en Verantwoordelijkheden

1. Is medeverantwoordelijk voor de gemeenschappelijke bestuurstaken en verantwoordelijkheden
2. Is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie.
3. Is verantwoordelijk voor de algemene administratieve organisatie
4. Is verantwoordelijk voor het functioneren van het bondsbureau.
5. Notuleert en bezoekt bestuursvergaderingen en de bondsvergadering (ALV)
6. Werkt de notulen, besluiten en actielijsten uit van bovengenoemde vergaderingen
7. Stelt uitnodigingen en agenda van bovenstaande vergaderingen op in overleg met de voorzitter.
8. Redigeert het jaarverslag van de NMB samen
9. Is klachtbehandelaar in de Klachtenprocedure

Vereiste kwalificaties

Goede beheersing van de Nederlandse taal. Basiskennis en ervaring met internet en meest voorkomende kantoorapplicaties op de computer.

Topsportcoördinator

Plaats in de organisatie: Bestuur

Taken en Verantwoordelijkheden, de topsportcoördinator

1. Is medeverantwoordelijk voor de gemeenschappelijke bestuurstaken en verantwoordelijkheden
2. Is verantwoordelijk voor topsport en wedstrijd sport beleidsaangelegenheden en geeft hier leiding en richting aan.
3. Is budgetverantwoordelijk voor topsport.
4. Is verantwoordelijk voor de begeleiding en selecties Algemene Klasse, Jeugd en Senioren Kernploegen.
5. Zorgt voor een vertegenwoordiging van de NMB bij internationale evenementen en internationale vergaderingen.
6. Bezoekt topsport vergaderingen NOC*NSF
7. Maakt het Jaarplan topsport ten behoeve van de subsidieaanvraag NOC*NSF en de Bondsvergadering.
8. Bezoekt de bestuursvergaderingen en de Bondsvergaderingen (ALV's)
9. Maakt het Jaarverslag sportactiviteiten Bondsvergadering.
10. Is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het wedstrijdreglement en biedt veranderingen in het NL-gedeelte van het wedstrijdreglement aan aan de Bondsvergadering voor goedkeuring.
11. Is voorzitter van de topsportcommissie.
12. Benoemt de landelijk wedstrijdleader.
13. Is verantwoordelijk voor de organisatie van de Landelijke Hoofdklasse in samenspraak met de Teamleiders.
14. Is verantwoordelijk voor de organisatie van de NK 3 – en 6-tallen in samenspraak met de landelijk wedstrijdleader.
15. Is verantwoordelijk voor de organisatie van de NK Combi in samenspraak met de landelijk wedstrijdleader.
16. Is verantwoordelijk voor de organisatie van de NK Matchplay in samenspraak met de landelijk wedstrijdleader.
17. Is verantwoordelijk voor baancontracten aangaande de NK's.
18. Verzorgt diverse representatieve vertegenwoordigingen (prijzsuitreikingen, jubilea et cetera)

Vereiste kwalificaties

Goede kennis van minigolf op wedstrijd- en recreatiegebied.

Bestuurslid PR, Marketing en Breedtesport

Plaats in de organisatie: Bestuur

Taken en Verantwoordelijkheden

1. Is medeverantwoordelijk voor de gemeenschappelijke bestuurstaken en verantwoordelijkheden
2. Is eindverantwoordelijk voor het opstellen van het onderdeel PR, Marketing en Breedtesport van het NMB Jaarplan en presenteert dit op de najaar bondsvergadering (ALV).
3. Presenteert na het einde van het kalenderjaar het onderdeel PR, Marketing en Breedtesport van het NMB-jaarverslag en presenteert dit op de voorjaarsbondsvergadering (ALV).
4. Bezoekt Bestuursvergaderingen en doet verslag aan???
5. Onderzoekt samen met baaneigenaren de mogelijkheden voor het oprichten van een minigolfvereniging.
6. Onderhoudt het contact met de Media namens de NMB.
7. Is eindredacteur van de Presentatiegids, welke eenmaal per jaar verschijnt.
8. Is eindverantwoordelijk voor alle promotieactiviteiten die door de NMB georganiseerd wordt
9. Is voorzitter van de Marketing, PR en Breedtesport Commissie
10. Maakt namens de NMB het projectplan ten behoeve van subsidieaanvraag NOC*NSF
11. Is budgetverantwoordelijk voor PR, Marketing en Breedtesport.
12. Is medeverantwoordelijk voor de inhoudelijke tekst van de NMB-website
13. Is aanspreekpunt van de leden van de NMB als het gaat om dit onderdeel
14. Is verantwoordelijk voor het budget, en eindeverantwoordelijk voor de aanschaf en beheer van het promotiemateriaal

Vereiste kwalificaties

Goede kennis van minigolfsport in de ruimste zin. Moet minimaal 3 jaar aan nationale evenementen deelgenomen hebben.

De hieronder vermelde functies maken geen deel uit van het Bondsbestuur en zijn dus geen bestuurders. In de omschrijving van de functie wordt de rapportagelijng vermeld.

Medewerker Bonds bureau

Rapporteert aan de secretaris van de NMB. De secretaris van het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van het bondsbureau.

Naam:	Medewerker Bonds bureau
Ingesteld door:	Statuten 3.6: Voor de administratieve werkzaamheden van de bond kan het bondsbestuur een bondsbureau instellen of die werkzaamheden bij het bondsbureau van een andere organisatie onderbrengen dan wel gezamenlijk met andere sportbonden een bondsbureau oprichten.
Doel Bonds bureau:	Vervullen van administratie administratieve werkzaamheden
Aantal leden Bonds bureau:	Minimaal 1

Taken medewerker Bonds bureau:

1. Voert de Ledenadministratie uit.
2. Verzamelt en verstuurt ledeninformatie naar NOC*NSF.
3. Maakt ledenpassen aan en verspreidt deze over de verenigingen.
4. Bestelt medailles voor competities en NK's.
5. Zorgt voor de tijdige aanschaf van aandenkens voor jubilarissen en jubilerende verenigingen.
6. Ontvangt mail en verstuurt deze volgens richtlijnen aan de diverse bestuursleden.
7. Archiveert het mailverkeer.
8. Maakt en/of onderhoudt:
 - a. Briefpapier
 - b. Formulieren
 - c. Presentatielijst vergaderingen
9. Ontvangt en controleert de inschrijvingen van DK's en NK's
10. Informeert leden, verenigingen en bestuur.
11. Verzamelt informatie en coördineert de jaarlijkse WMF-survey.
12. Verzorgt de aanmelding van internationale toernooien bij de WMF.
13. Verstuurt uitnodigingen ALV en documentatie naar de verenigingen.
14. Zorgt dat de KISS bestanden van de NOC*NSF worden aangemaakt volgens procedure en tijdig aangeboden worden aan de NOC*NSF.
15. Zorgt voor archivering van de goedgekeurde Bondsprocedures
16. Is de contactpersoon en organisator van de fysieke vergaderlocatie.

Functieomschrijving Webmaster

Rapporteert aan het bestuurslid PR, Marketing en Breedtesport

Naam:	Webmaster
Ingesteld door:	Bestuur
Doel Webmaster:	Functioneel beheer website en publiceren van content
Aantal leden webmaster:	Minimaal 1

Taken webmaster:

1. Een Webmaster is verantwoordelijk voor het (laten) creëren, integreren en up to date en veilig houden (beheren) van websites.
2. Doet aan verander trajecten: Websites moeten voorzien worden van nieuwe informatie en dat houdt in dat de opmaak (lees het design) en/of de structuur vaak verandert.
3. Schrijft teksten en controleert of aangeleverde data of teksten geen (spel)fouten etc. bevatten.
4. Werkt met HTML en/of PHP om de website te structureren.
5. Doet Marketing en Zoekmachineoptimalisatie (SEO en SEM).
6. Werkt aan usability en design.
7. Communiqueert met bestuur NMB over de website.
8. Plaatst content op de Social Media en beheert de Social Media
9. Zorgt dat aan de achterkant van de website de bestanden en pagina's netjes georganiseerd zijn en later opgeruimd worden als het niet meer nodig is.
10. Verzorgt de contacten met provider voor eventueel aanpassen/ aanvragen/ forwarden email adressen op @minigolfbond.nl.
11. Rapporteert voortgang aan PR Functionaris.

Bijzonderheden

Maakt deel uit van de pr-commissie.

Functieomschrijving van de landelijk wedstrijdleader

Rapporteert aan de Topsportcoördinator

Taken en Verantwoordelijkheden van de Landelijk wedstrijdleader

1. Is verantwoordelijk voor wedstrijd sport aangelegenheden conform wedstrijdreglement en geeft hier leiding aan.
2. Verricht representatieve taken (jubilea, prijsuitreikingen etc.)
3. Is voorzitter van de (statutair ingestelde) wedstrijdcommissie.
4. Bezoekt van de Bondsvergaderingen (ALV's).
5. Is budgetverantwoordelijk voor wedstrijd sport.
6. Is verantwoordelijk voor baancontracten.
7. Maakt van jaarverslag wedstrijd sportactiviteiten.
8. Verwerkt en keurt toernooiaanvragen goed.
9. Wedstrijdkalender
 - a. Levert aan de topsportcoördinator het voorstel aan voor de concept wedstrijd kalender (jaar +1) voor de voorjaars ALV.
 - b. Levert aan de topsportcoördinator het voorstel aan voor de wedstrijd kalender (jaar +1) voor de najaars ALV.
 - c. Past in het lopende speeljaar de wedstrijd kalender van het huidige jaar aan o.g.v. goedgekeurde toernooiaanvragen volgens procedure Toernooi-aanvragen, en zorgt dat deze wordt gepubliceerd op de website van de Bond.
10. Is verantwoordelijk voor de organisatie van het NK Variabel.